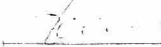


«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

  
«  »    2010 г.

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «КОЛОС»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



ОДОБРЕН

Общим собранием трудового коллектива  
общеобразовательного учреждения

«24» июня 2010 г.

Протокол №3

д. Подлесное  
2010

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Колос» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ и на основании Постановления администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан «О создании муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан» от 05.07.2010 г. № 441 путем изменения типа учреждения и является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Колос» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Колос» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан;  
сокращенное:

МАУ «ДОЛ «Колос» Стерлитамакского района.

1.3. Местонахождение Учреждения:

453152, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Подлесное.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

Статус учреждения:

- тип - автономное учреждение;
- вид - детский оздоровительный лагерь.

Учреждение имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Финансовое обеспечение деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано, а также деятельности по выполнению установленных ему Учредителем заданий осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее Учредитель), на основании учредительного договора, заключенного в соответствии с законодательством РФ. Функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в лице главы администрации.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ по Стерлитамакскому району.

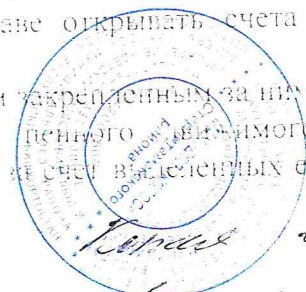
1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету, обособленное имущество, лицевые и иные счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного недвижимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением из средств выделенных ему средств на приобретение такого имущества.



*Тарас Серга*  
*Александр Шереметьев*

ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174 ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, письмами и рекомендациями Отдела образования администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение вправе иметь в своём составе филиалы, отделения, структурные подразделения.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности ребенка.

1.17. Учреждение осуществляет оздоровление и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для двустороннего развития личности.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения; нарушение прав и свобод детей и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение ежегодно проходит процедуру приёма в установленном порядке перед началом оздоровительного сезона.

1.20. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

1.21. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

## 2. Цели, предмет и направление деятельности.

2.1. Целью создания Учреждения является создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их гигиенической и физической культуры, реализацию оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и иных услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей.

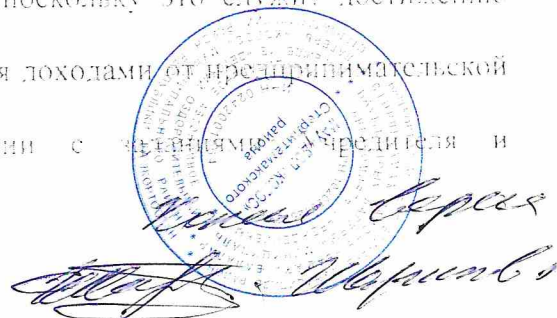
2.2. Принципами деятельности Учреждения являются:

- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- приоритет индивидуальных интересов, личностного развития и самореализация ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил учреждения;
- гуманного характера отношений и оздоровительно-воспитательных программ;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в установленном законом порядке, предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от предпринимательской деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с условиями кредитного договора и





бесплатно.

2.5. Учредитель вправе:

- устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности учреждения;
- приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.6. Отдельные виды предпринимательской деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).


### 3. Компетенции Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

### 4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, собрание трудового коллектива.



4

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создает состав 9 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя - 2 человек  
представители уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек  
представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.





исполнитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

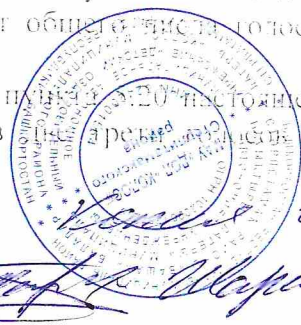
5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20 настоящего примерного устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в два от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.



В.И. Шеринь

наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

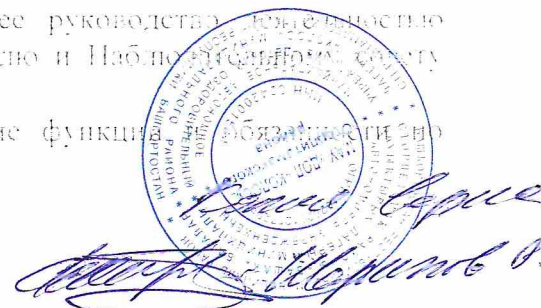
## 6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции:





- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Башкортостан и за ее пределами;
- совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;
- планирует, организует и контролирует оздоровительный и развивающий отдых детей, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.5. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива:

- заключает коллективные договоры с администрацией Учреждения;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- вносит предложения по изменению и дополнению в Устав, Договор с родителями, Договор с учредителем;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается не реже 1 раза в полугодие.

## 7. Имущество и финансы Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

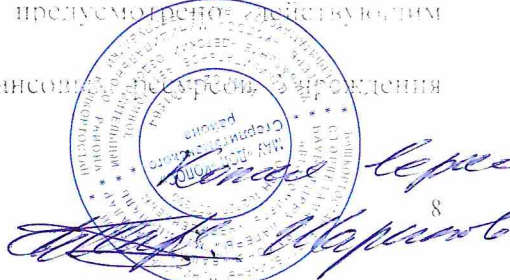
7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, выделенного за дошкольным образовательным Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и его уполномоченный орган – Комитет по Управлению собственностью Минземимущества РБ по Стерлитамакскому району.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором с учредителем имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по властным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:





- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;  
- бюджетные и внебюджетные средства;  
- средства, полученные от реализации путевок, продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной хозяйственной и предпринимательской деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц в рамках ФЗ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;  
- средства Фонда социального страхования;  
- иные бюджетные и внебюджетные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (основной) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям.

7.11. Учреждение не использует закрепленное за ним имущество и имущества, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

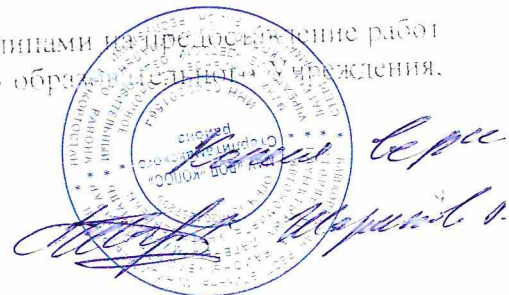
7.14. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 8. Организация деятельности Учреждения.

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

8.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и услуг в соответствии с видами деятельности дошкольного образования Учреждения, указанными в разделах 1, 2 и 3 настоящего устава;



договорной основе другие предприятия, учреждения, организации, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и его структурным подразделением – Отделом образования, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

### 8.3. Учреждение обязано:

- представлять в администрацию муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по охране здоровья работников населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством РФ, в определенных его учредителем средствах массовой информации, а также – обеспечить открытость и доступность определенного перечня документов:

- устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

- решение учредителя о создании автономного учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

- подложения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

8.4. За неисполнение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.5. Ревизия деятельности дошкольного образовательного Учреждения осуществляется

  
Татьяна Верина  
10  
Меркулов С.



## 9. Организация процесса отдыха и оздоровления детей.

9.1. Деятельность учреждения направлена на организацию дифференцированного отдыха и оздоровления способствующего физическому и духовному развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их творческих способностей.

9.2. Основным контингентом, обслуживаемым Учреждением, являются дети в возрасте от 6 до 15 лет.

9.3. В Учреждение принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Учреждении, при наличии необходимых медицинских документов.

9.4. Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего Устава.

9.5. Продолжительность смен и пребывания детей в Учреждении общего профиля определяется Учреждением самостоятельно.

9.6. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в одно возрастных, так и в разновозрастных отрядах.

9.7. Численность детей в отрядах определяется задачами и возможностями Учреждения.

9.8. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей и персонала определяются программой этих смен Учреждения.

9.9. Администрация и коллектив Учреждения при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей и подростков, привлекая к этому соответствующих специалистов.

9.10. Учреждение осуществляет обязательное страхование детей и подростков, находящихся на отдыхе от несчастных случаев.

## 10. Участники оздоровительно-воспитательного процесса.

10.1. Участниками оздоровительно-воспитательного процесса в учреждении являются дети, работники, родители (законные представители).

10.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

10.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) как участников оздоровительно-воспитательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

10.4. Дети в Учреждении имеют право на:

а) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

б) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

в) защиту от применения методов физического и психического насилия;

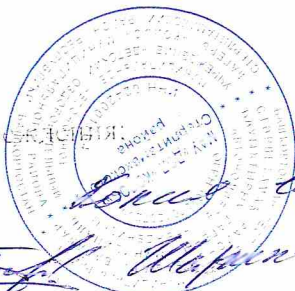
г) условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

10.5. Дети обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;

  
Сергей Сергеевич  
Шарипов Р.А.

распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

10.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с условиями пребывания в лагере, требованиями, предъявляемые к ребёнку, содержанием программы:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться в администрацию лагеря с обоснованными предложениями по совершенствованию его деятельности;

- пользоваться правами гостя в запланированные родительские дни;
- получать информацию о самочувствии ребёнка у воспитателей.

10.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- проинформировать ребёнка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Учреждении:

- дать ребёнку навыки самообслуживающего труда;
- научить ребёнка элементарным санитарно – гигиеническим навыкам;
- дать ребёнку для поездки необходимые вещи, указанные в путевке;
- проинформировать сопровождающего детской группы (воспитателя, директора лагеря) об индивидуальных особенностях ребёнка;
- в случае нанесения ущерба Учреждению недисциплинированным поведением или действием ребёнка (т.е. преднамеренно или по неосторожности), возместить стоимость нанесённого ущерба;

• способствовать выполнению единых педагогических требований и правил внутреннего распорядка во время посещения Учреждения.

10.8. Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие возраста 18 лет и имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и кодексом РСФСР. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

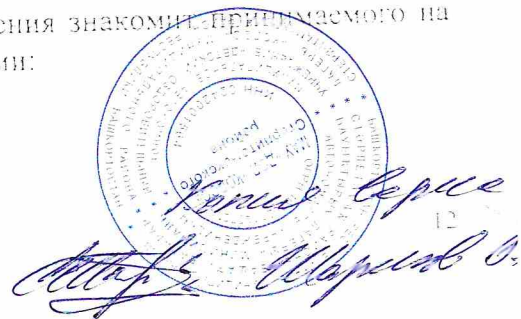
10.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ и РБ о труде.

10.10. При приёме на работу каждый сотрудник Учреждения должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в детском оздоровительном учреждении, документ об образовании и, при необходимости, о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Уставом, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями.

Не допускается приём лиц на работу в иншеблок без прохождения курса гигиенического обучения в центре санэпиднадзора и отметки об этом в санитарной книжке.

10.11. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;





- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

Сотрудник проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

10.12. Все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, на отдыхе в учреждении.

10.13. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для персонала Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

10.15. Работники учреждения должны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный, методический и культурный уровень;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
- выполнять должностную инструкцию;
- выполнять требования иных локальных актов, определяющих организационно-деятельности Учреждения.

10.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана лично педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных ином.

## 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

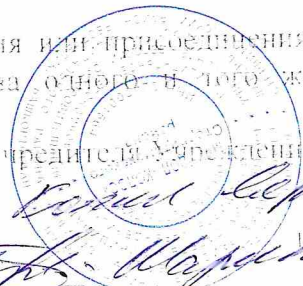
11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения


  
 [Handwritten signature in blue ink]

путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Башкортостан

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## 12. Локальные акты.

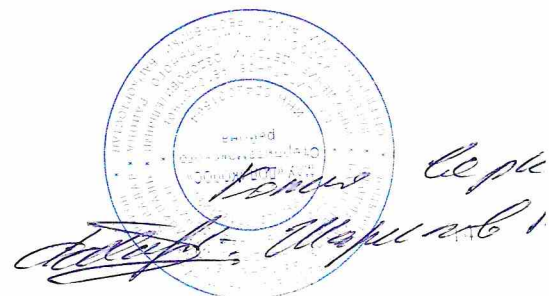
12.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- Устав;
- Приказы;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Договоры.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящему Уставу.

И.о. директора

Ф.А. Исмаилов





УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от «04» апреля 2014 г. № 440

Изменения и дополнения, вносимые в Устав  
муниципального автономного учреждения  
«Детский оздоровительный лагерь «Колос» муниципального района  
Стерлитамакский район Республики Башкортостан  
(ИНН 0242001564, ОГРН 1020201257295)

Пункт 1.3 Устава муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Колос» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан изложить в следующей редакции:

«1.3. Юридический адрес Учреждения:

453149, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Большой Куганак, ул. Ленина 2 а.

Фактический адрес Учреждения:

453152, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, 1,2 км юго-восточнее с. Большое Аксаково.»

Копия  
И. Умаров